

# Keyifli Okumalar Dileriz

Binlerce kategoride milyonlarca PDF e-kitap, ders kitapları, dergiler ve romanlara platformumuz üzerinden ücretsiz ulaşabilirsiniz.

## RESMİ WEB SİTEMİZ

<https://rantey.org>

### Yedek ve Duyuru Kanallarımız

Sitemize erişim engeli gelmesi veya adres değişikliği durumunda aşağıdaki kanallardan güncel giriş adresine erişebilirsiniz:

- Telegram: <https://t.me/birkitapbir>
- WhatsApp Kanalımız : <https://whatsapp.com/channel/0029VbDHv8uE50Us4lvMoc0Y>

# kütüphane sözlüğü



kitap oburları için  
**KÜTÜPHANE SÖZLÜĞÜ**

## KÜTÜPHANE SÖZLÜĞÜ

Hazırlayan: Emine Ebru

Sözlük

80 sayfa

KAFEKÜLTÜR Yayıncılık © 2014, SÖZLÜK

[www.kafekitap.com](http://www.kafekitap.com)

[iletisim@kafekitap.com](mailto:iletisim@kafekitap.com)

s.n. 25603

KAFEKÜLTÜR Yayıncılık

İslambey Cd. 44/13 34050 Eyüp İstanbul

0212 615 22 99

ISBN 978-605-143-118-5

Baskı: Net Kirtasiye Tan. ve Matbaa San. Tic. Ltd. Şti.

Taksim Cd. Yoğurtçu Faik Sk. No 3 Taksim Beyoğlu İstanbul

kitap oburları için  
**KÜTÜPHANE SÖZLÜĞÜ**

**Emine Ebru**



**Emine Ebru**,1972 yılında, en kısa ayın ilk gününde Ankara’da doğdu. Çocukluğu Ege’nin birçok şehrinde geçti. Haliyle bir takım okullarda okudu. Matematik ve işletme öğrenimi gördüğü halde edebiyata merak saldı. Yazı hayatına şiir ve denemelerle başladı, öykü ve sinema yazarlığıyla devam etti. Kitaplara olan merakı kütüphaneciliği meslek edinmesine yol açtı. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kütüphanesinde 7 yıl çalıştıktan sonra doğum ve şehir değişikliği nedeniyle görevi bıraktı. Evli ve iki çocuk annesi olup halen Ankara’da yaşamaktadır. *Hayal Kırıklığı* ilk öykü kitabıdır.

Diğer Eserleri

*100 Filmde Dünya Sineması*

*Hayatınızı Değiştiren 10 Kişi*

*Sinema-Edebiyat Sözlüğü*

*Gogo*

*Sigmund Freud Ruh ve Haz*

# a

## **Anahtar kelime**

Bir başlıkta, özde ya da bilgi kaynağı metninde bulunan, çoğunlukla bir arama terimi olarak kullanılan ve konuya işaret eden önemli veya akıldaki kalıcı bir kelime veya terimdir.

## **Anahtar sözcük**

Bir eserin başlığındaki, özetindeki veya tüm metnindeki özel öneme sahip sözcüklerdir. Bazı periyodik dizinler anahtar sözcüğü farklı bir veri alanında da tanımlarken bazıları da bu tür anahtar sözcükleri standart konu başlıkları yerine kullanabilirler.

## **Ansiklopedi**

Tüm bilgi dallarında veya belirli bir bilgi dalında ayrıntılı bilginin bulunduğu eserlerdir. Çoğunlukla içindeki makale veya kayıtlar alfabetik düzenlenmiştir.

## **Anonim eser**

Yazarı belli olmayan eserlerdir.

## **Antoloji**

Genellikle belli bir konu, tür veya dönem hakkında değişik yazarlar tarafından yazılmış eserlerin toplandığı kitap.

## **Arşivler**

Kamu kayıtları veya tarihi belgeler; bu kayıt ve belgelerin tutulduğu yer.

## **Atlas**

Genellikle haritalardan oluşan ciltli eser. Başka konularda, örneğin anatomi gibi,

resimli levhalardan oluşan eserlere de denir.

## **Aylık**

Genellikle yaz aylarında ayda bir, bazen de iki ayda bir yayınlanma olasılığı olmasına rağmen her ay basılan eserlerdir. Birçok magazin ve bazı dergiler aylık olarak yayınlanmaktadır.

## **Ayrı baskı**

1) Bir makalenin yer aldığı süreli yayından ayrı olarak basılan fakat içinden alındığı süreli yayının kapak sayfalarını, numaralanmasını koruyan kopya; 2) Asıl basımdan alınıp daha ileri bir tarihte ayrıca basılan bir dergi makalesi ya da kitap bölümü.





# b

## Barkod etiketi

Makine tarafından okunabilen veriler içeren dikey çizgilerden oluşan küçük etiket. Kütüphane tarafından alınan her malzemeye, özel numarası olan bir barkot etiketi verilir.

## Bağlayıcı yapı

Bir katalog veya dizinde bulunan başlıkları, başka başlıklara "bakınız veya ayrıca bakınız şeklindeki" çapraz referansları içeren sistem.

## Barkod

Bilgisayar tarafından okunabilen birbirine yakın konumlandırılmış çubuklardan oluşan küçük bir etiket. Kitaplarda ve üniversite kimliklerinde bulunan barkotlar kütüphaneden herhangi bir kaynağı ödünç alırken kullanılmaktadır.

## Barkod numarası

Bir kitabın ön ya da arka kapağının içinde bulunan barkodun altındaki 14 haneli numara.

## Baskısı mevcut kitap

Normal kitap ticareti kanallarını kullanılarak satın alınması mümkün olan baskısı mevcut tüm kitaplar. Dünyada baskısı mevcut kitapların listesini veren ve yazar, başlık, konu bölümlerinden tarama yapılabilen "BIP" veritabanına kütüphane sayfasından erişilebilir.

## **Basılı**

Kağıt üzerinde tasvir edildiği gibi dilin yazılı sembolleridir. Bilgi kaynağı basılı veya elektronik olabilir.

## **Başlık**

Belirli kurallara göre düzenlenmiş bibliyografik bir kayda erişim noktası olarak kullanılan ad, sözcük, ibare.

## **Belge sağlama**

Kütüphane kullanıcılarına bilgi kaynaklarını veya fotokopilerini sağlama hizmeti. Bazı kütüphaneler belge sağlama hizmetlerini uzaktan eğitim öğrencileri, öğretim üyeleri veya lisansüstü öğrencilerle sınırlı tutmaktadırlar.

## **Bibliyografik referans**

Kataloglarda, dizinlerde ve literatür kaynakçalarında kullanılan ve bir yayının teşhis edilmesine yarayan bilgi. Formatları değişebilir ama bir kitap göndermesi (atıf) genellikle en azından yazar, başlık, yayıncı ve yayın tarihi hakkında bilgiler içerir. Bir makale göndermesi ise yazar, başlık, tarih ve makalenin içinde yer aldığı süreli yayın hakkında bilgiler içerir.

## **Bibliyografik veritabanı**

Bir katalog veya dizinin elektronik versiyonu. Elektronik bir veritabanını kullanan kullanıcı, yayın, yazar, konu, başlık ya da başka tarama terimleri altında araştırma yaparak aradıklarını bulabilir.

## **Bibliyografya/ kaynakça**

1) Belirli bir konuya ilişkin kitapların veya makalelerin listesi.

2) Kitapların fiziki varlıklar olarak incelenmesi.

## **Birincil literatür**

Bir konu hakkındaki özgün araştırmalar ya da yazılar. Teknik raporları, konferans literatürünü, patentleri, tezleri ve dergileri içerir.

## **Biyobibliyografya**

Eserlerin yazarı veya yazarları hakkında yaşam öyküsel kısa bilgi içeren bibliyografya.

## **Bölünmüş katalog**

Değişik kart tipleri için ayrı diziler halinde (yazar, eser adı, konu gibi başlıklar altında) düzenlenmiş katalog.

## **Büyük boy kitaplar**

Standart raflara sığamayacak kadar büyük boyutlu kitaplar.

## **Bilgi Okuryazarlığı**

Bilgi okuryazarlığı, bilgiye ne zaman ve neden ihtiyaç duyulduğunu, nerede bulunabileceğini, nasıl değerlendirileceğini ve etik bir biçimde nasıl iletileceğini bilmektir.

## **Bilgi**

Kullanılacağı bağlam içinde anlamlandırılan ve kolaylıkla anlaşılabilir biçimde sunulan veriler. Daha dinamik anlamda, bir iletişim veya ifade kanalının kullanımıyla aktarılan mesaj.

## **Bilimsel süreli yayın (Dergi)**

Genellikle magazin türü dergilerden daha “akademik” olan süreli yayınlar.



# C

## **Ceza**

Kütüphane kaynaklarının iade edilme zamanında getirilmemesi halinde ödünç alanın ödeyeceği para tutarı.

## **Cezasız Dönem**

Kütüphaneden kaynak ödünç alan kişinin iade etme tarihini takip eden zaman içinde ceza ödemediği kaynağı iade edebileceği süre olarak belirlenen dönem.

## **Cilt**

Bir periyodik yayının genellikle bir yıllık sayılarının toplamı.

## **Ciltli**

Kumaş veya deri ile kaplanmış cilt.

## **Cutter Numarası**

Sınıflandırma numarası içinde, konu numarasından sonra gelen ve eserin yazarını ve başlığını sınıflama sistemine göre kodlayan numara (=kitap numarası). Bulucusu Charles Ammi Cutter'ın adını taşır.



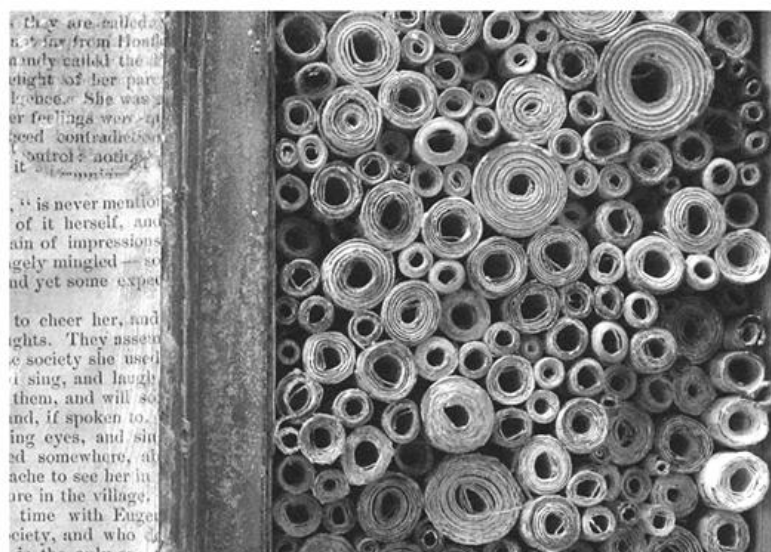


## **Çapraz Gönderme**

- 1) Kullanıcıyı, bir katalog veya dizinde, bir konu veya addan bir başkasına gönderen yönlendirme.
- 2) "...." de bakınız diye atıfta bulunan ayrıntılı işaret fişi.

## **Çoklu arama**

Çoklu ağ arama motorlarını tarayarak ve sonuçları birleştirerek en yüksek düzeyde erişimi mümkün kılmak amacıyla tasarlanmış olan yazılımı kullanarak yapılan bilgi taraması. Bu terim ayrıca çoklu elektronik kaynaklara daha genel anlamıyla tek bir noktadan erişim anlamında da kullanılır.



# d

mıştır. 000 Genel Konular, 100 Felsefe-Psikoloji, 200 Din, 300 Toplum Bilimleri, 400 Dilbilim, 500 Doğa Bilimleri ve Matematik, 600 Teknoloji, 700 Sanatlar, 800 Edebiyat ve Retorik, 900 Coğrafya-Tarih.

## Dar Terim

Hiyerarşik bir sınıflama sisteminde bir başka terimle konunun alt konu başlığını ifade eden bir konu başlığı veya tanımlayıcıdır.

## Daimi sipariş

Bir kütüphanenin yayın firmalarına verdiği ve aksine talimat olmadıkça her yıl veya her ay otomatik olarak yerine getirilen sipariş.

## Dewey Onlu Sınıflama Sistemi

Bilgiyi başlıca on ana sınıfa (00-999) bölen kütüphane sınıflandırma sistemi. Adını, yaratıcısı M. Dewey'den al-

## Dipnot

Bir metinde herhangi bir noktayı açıklamak, bir varsayımın dayanağını göstermek ya da bir fikir, kavram, alıntı veya bilginin kaynağını belirtmek için bir bölümün veya kitabın sonuna yerleştirilen not. Dipnot gibi, bu notlar da üstsimge olarak numaralandırılır ve metin içerisindeki sıraya göre liste halinde gösterilir.

## Dizin

Bir grup verinin içeriği hakkında liste veya sistematik rehber. Örneğin, süreli yayınlar dizini ya da bir kitabın arkasındaki dizin (indeks/fihrist) gibi. Genellikle konu-

ya, yazara veya anahtar sözcüğe göre düzenlenen dizinlerin, elektronik ortamda olanları, sağladığı kolaylıklar nedeniyle tercih edilir.

lebilir bir kural izlemeyen bir dizi yayının sıklığı.

## **Doktora tezi**

Doktora derecesi alabilme koşulu gereği lisansüstü öğrencisinin sunduğu bir konu hakkında genişletilmiş biçimdeki yazılı incelemesi.

## **Dolaşım**

Dolaşım ve Rezerv Masalarından yürütülen işlemler.

1. Kullanıcılara kitapların (veya diğer kaynakların) ödünç verilmesi ve ödünç alınan kaynakların kaydının tutulması.
2. Belirli bir süre içinde kütüphanenin dışında kullanım için ödünç verilen ciltlerin toplamı.

## **Düzensiz**

Eşit olmayan aralıklarla basılmış düzenli veya fark edi-

# e

## **Ek**

Bir e-posta iletisi eşliğinde gönderilen ayrı bir dosya.

## **El kitabı**

Çabuk referans için hazırlanmış, bir konu hakkındaki olguları toplayan ya da belirli görevlerin yerine getirilmesi için yöntemleri, işlemleri anlatan kitap.

## **El yazması**

Basılıdan ziyade el yazısı ile yazılmış veya daktilo edilmiş olan metin.

## **Elektronik kaynak**

Bir cd-rom sürücüsü gibi direkt olarak bilgisayara ya

da internet gibi uzaktan bir ağa bağlanılarak bilgisayar üzerinde işletilen ve okunan veri ve/veya bilgisayar programlarından ibaret materyal. Bu kategori; yazılım uygulamaları, elektronik metinler, bibliyografik veri tabanları, kurumsal arşivler, web siteleri, elektronik kitaplar, elektronik dergi koleksiyonları ve benzerlerini içermektedir.

## **Elektronik/e-dergi**

Bir derginin İnternet’te veya bir CD-ROM gibi elektronik olarak veya bilgisayar ortamında sunulmuş hali.

## **Elektronik/e-kitap**

Bir kişisel bilgisayar veya e-kitap okuyucusu (standart boyuttaki bilgisayarlarda kullanılan bir yazılım veya sadece okuyucu olarak kullanılan kitap boyutundaki bilgisayar) ile okunması tasarlanan geleneksel basılı kitabın sayısal sürümü.

## **Elektronik/e-rezerv**

Bilgisayar görüntü ekranından okunabilir biçimde düzenlenmiş ders rezerv kaynaklarının elektronik sürümü.

## **Erişim**

Bir kütüphaneye ya da kütüphane koleksiyonlarına girme veya ulaşma. Kütüphanelerde kapalı raflar, nadir eserler ve özel koleksiyonlar gibi bazı bölümlere erişim kısıtlanabilir. İnternet üzerinden erişim ise bir bilgisayar sistemini ve elektronik kaynağı kullanmayı gerektirir; kullanıcılara erişim şifreleri verilir.

## **Erişim şifresi**

Kullanıcı adı, şifre ya da PIN kodu gibi kimlik gösteren bir parola. Kullanıcılar herhangi bir elektronik ortama erişim sağlamak istiyorlarsa bu şifreyi doğru kullanmak zorun-

dadır. Erişim şifresinin bir adı da onay şifresidir.

## **Eş ve karşıt anlam sözlüğü**

Sözcüklerin eş anlamlarını ya da karşıt anlamlarını gösteren ve listeleyen referans sözlüğü







## **FTP (Dosya Aktarım Protokolü)**

Bir bilgisayardan bir başka bilgisayara elektronik dosyaların aktarımında kullanılan yöntem.

## **Folyo**

Standart kütüphane raflarına yerleştirilemeyen büyük kitap



# g

## Gazete

Genel bilgi, coğrafi alan veya belirli konudaki (işletme, kültür, eğitim gibi) çeşitli bilgileri içeren yayın. Genellikle günlük olarak yayınlanır

## Gelişmiş arama - mantıksal arama işleci

Kullanıcıların veritabanları, kataloglar ve başka alanlarda daha detaylı ve titiz araştırmalar yapmalarına yardımcı eden, mantıksal operatörlerini kullanan yazılım araçları.

## Genişletilmiş terim

Hiyerarşik sınıflandırma sistemi içinde, bir başka terimi alt grup olarak içeren konu başlığı veya tanımlayıcısı. Örneğin, “Kütüphaneler” genişletilmiş terim olarak “Okul kütüphaneleri” altında listelenilir.

## Giriş - madde başı

Bir katalogda veya fihristte her bir yayının madde başı şeklinde ayrı olarak listelenmesi. Eserler için genellikle üç tip giriş vardır; yazar, başlık ve konu.

## Günlük

Genellikle pazar haricinde günlük olarak yayınlanan. Özellikle gazete gibi günlük yayınlanan süreli yayın anlamında da kullanılır.



# h

ca verilmiş bulunan tüm hakların telif sahibine ait olduğunu ve herhangi bir ihlal karşısında hukuki yola başvurabileceğini belirten resmi bildirimi içeren ibare.

## **Haftalık**

Haftada bir yayınlanan.Ayrıca haftada bir yayınlanan süreli yayın olarak da adlandırılır. Birçok haber magazini ve bazı gazeteler haftalık yayımlanmaktadır.

## **Hakemli dergi**

Uzmanlığı yazarınkine benzer düzeyde olan bilim adamları tarafından içeriği gözden geçirilmiş bilimsel makalelerin yer aldığı dergiler.

## **Her hakkı saklıdır**

Genellikle basılmış bir kitabın başlık sayfasının sol tarafında veya üstünde görülen, geçerli telif hakları kanunun-



# 1

**ISBN (uluslararası standart kitap numarası)**

Bir kitaba verilen ve yalnızca ona özgü olan sayısal kod.

**ISSN (uluslararası standart seri numarası)**

Bir süreli yayına verilen ve yalnızca ona özgü olan sayısal kod.

**ILL (Kütüphanelerarası Kitap Ödünç Alma)**

Kullanıcının ihtiyacı olan ve kütüphane sisteminde bulunmayan kaynakları diğer kütüphanelerden sağlama hizmeti.

**IM (Anlık Mesajlaşma)**

İki veya daha fazla kullanıcı arasında gerçek zamanlı (eş zamanlı) metin iletişimi sağlayan internet tabanlı bir hizmettir. Kütüphanede kullanıcının bilgi ihtiyacını en hızlı bir şekilde karşılamak amacıyla kullanılır.





## İşlemdeki malzeme

Kataloglanma, etiketlenme/ numaralanma gibi teknik işlemlerden geçmekte olan, yeni edinilmiş kütüphane malzemesi. Bu tür malzemeyi talep eden okurlar ödünç verme bölümüne başvurabilirler.

## İkincil literatür

Birincil literatür (derlemeler, tanıtım ve eleştiriler, popülerleştirmeler, ders kitapları, ansiklopediler, el kitapları vb.) hakkında yayınlanan ve okuru birincil kaynaklara (özetler, dizinler, bibliyografyalar) gönderen materyal.

## İlave fiş

Bir kart kataloğunda ana giriş kartlarından ayrı olarak, bir malzemeye başka erişimler sağlayan diğer kartlar. Bunlar ortak yazarı, başlığı, konuyu, seriyi vs. gösterirler; ana girişte verilen bibliyografik bilgiden daha az bilgi içerirler.





## Kapsam

Kütüphanelerde katalog, indeks, öz sağlama hizmetleri, bibliyografik veri tabanları, referans çalışmaları ve benzerlerinde yer alan konulardır.

## Kampus dışı erişim

Kampus dışından kullanıcı adı, ID numarası ve PIN numarası gibi kimlik doğrulama bilgilerini kullanarak kütüphane web sitesi aracılığıyla veri tabanlarına erişim.

## Kapalı raflar

Kullanıcıların istedikleri materyali raflardan kendilerinin alması yerine, bunların kütüphane personeli tarafından alınıp kullanıcıya verilmesine göre düzenlenmiş koleksiyonlar. Kapalı raflar, arşiv malzemesi ve nadir eserler gibi genellikle özel koruma ve bakım gerektiren malzemeler içindir.

## Kart katalogu

Kütüphane koleksiyonunun, kartlar üzerine işlenmiş olarak ve belli bir düzen içinde çekmecelerde bulunan betimleyici kayıtları. Bütün katalog kayıtları elektronik ortama geçirilmiştir.

## Katalog

Belli bir koleksiyonun ya da koleksiyonlar grubunun içeriğini anlatan kayıtların derlemesi. OCLC WorldCat dünyanın her tarafındaki OCLC üyesi kütüphanelerin kitaplarını, dergilerini ve diğer malzemeleri gösterir.

## Kataloglama

Bir kütüphanenin katalog bölümünde gerçekleştirilen tüm materyallerin giriş/kayıt ve sınıflandırma işlemi. Katalog işlemelerine bir eser hakkındaki betimleyici bilgiler dahil olduğu gibi materyali raflarda uygun yere yerleştirmek için zorunlu olan konu başlıkları ve sırt numaraları işlemleri de dahildir.

## Kavramsal dizin

Bir indeks veya veri tabanında kullanılan denetimli sözlük (standardize edilmiş kelime veya sözcük listesi). Kavramsal dizin kullanılmakta olan terimlerin alfabetik listesidir. Kavramsal dizin ayrıca terimler arasında eşanlımlı veya ilişkili terim, hiyerarşik düzenlemeler (dar terim, geniş terim) ve günümüzde artık kullanılmayan eski terim ve sözcükleri içerir.

## Kayıt

Bir tek giriş altında toplanmış ve erişilebilir veri alanlarını içeren kayıt. Yazar, başlık, yayıncı, özet, sırt numarası gibi kayıtlar veri alanı örneğidir. Bir süreli yayın dizisinde her atıf bir kayıttır.

## Kaynak ayırtma

Kullanıcının ödünç almak istediği ancak başka bir kullanıcıda olan bir kaynağı kütüphaneye iade edildiğinde kendisinin kullanımı için ayrılmasını istemesidir. “Kaynak ayırtma” isteği genellikle dolaşımda olan herhangi bir kütüphane kaynağı için bir kişinin yardımı ile ya da çevrimiçi yapılabilir.

## Kitap boyu

Bir kitabın boyu önce sırt kısmının baş tarafından alt tarafına doğru, sonra kapak sayfasının bir kenarından diğer kenarına doğru ölçülür. Kitap ciltçiliği, baskı işleri ve

yayımcılık alanında kitaplar için kullanılan bu geleneksel ölçü terimleri çok kesin ve hassas ölçüleri belirtmek için kullanılmaz ve ülkelere göre değişiklik gösterebilir.

### **Kitap numarası**

Kitabın sırtında bulunan sınıflandırma numarasının bir bölümüdür ve konulara göre verilmiş olan sınıflandırma numarasından sonra gelir. Üzerinde bulunduğu materyalin, aynı konu sınıflandırmasının içindeki diğer materyallerden ayırt edilmesini sağlar. Kitap numaraları, yazar numarası ve eserin başlığını kodlayan numaralardan oluşur; materyallerin, belirli bir sıralama düzeninde raflara yerleştirilmesi için verilir.

### **Kesme**

Bir sembol kullanımı ile bir kelimenin mümkün olan her formda sonunu getirme ya da bir kelime içindeki harfleri değiştirme metodudur. Kes-

me sembolleri bazen de “genel arama” sembolü olarak adlandırılır.

### **Koleksiyon**

Bir kütüphanenin sahip olduğu ve kataloğunda listelenen basılı ve elektronik materyallerin toplamı.

### **Kolektif başlık**

Birden fazla eserden oluşan malzemenin genel başlığı.

### **Konsorsiyum**

İşbirliği yaparak belirli hedeflere ulaşmaya çalışan iki veya daha fazla kurumun resmi birlikteliği (örn. Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu - ANKOS).

### **Konu başlığı**

Kitap, dvd gibi bir kaynağın ve veri tabanı ya da kataloğun konusal içeriğini açıklayan kelime veya deyim.

Kütüphane'de Library of Congress Konu Başlıkları kullanılmaktadır.

## **Konu**

Bir araştırma veya tartışmanın etrafında döndüğü ana fikir. Kullanıcı adı

Yetkili bir kullanıcının bilgi-sayar sisteminde bir oturumu açmak ve kaynaklara ulaşabilmek için girmesi gereken, genellikle isim, soyadı ve girilen ismin baş harfleri ile bir veya bir kaç sayıdan oluşan kalıcı bir kod.

## **Kompendiyum**

Bir konuyu kısa ve özlü olarak ele alan el kitabı veya ansiklopedi gibi bir eser.

## **Kongre Kütüphanesi sınıflama sistemi**

Washington D.C.'deki Kongre Kütüphanesi'nin kullandığı bu sınıflama sistemi dünya-daki araştırma üniversiteleri-

nin çoğu tarafından kullanılmakta olan sistemdir. Sistem alfabenin harflerine dayanır; alt bölümler olarak da yine harfleri, sayıları ve onluk haneleri kullanır. Bu sistem Dewey sistemine göre daha geniş sayıda temel bilgi alanlarını kapsar.

## **Konu başlığı**

Konulara göre düzenlenmiş bir katalog veya dizinde madde başı olarak kullanılan bir terim, isim ya da ibare. Dizinler genellikle standart konu başlıkları sistemi kullanırlar. Bu da kullanıcının tarama kolaylığına hizmet eder.

## **Kurumsal yazar**

Bir eserin yazarı kabul edilen kuruluş.

## **Kümülatif dizin**

Daha önce yayınlanmış (genellikle) yıllık dizinlerin derlemesi. Son kümülatif

dizin daha önceki dizinlerdeki bilgiyi de içerdiği için öncekiler tasfiye edilebilir.

### **Künye**

Bir kitabın yayın bilgilerini içeren bilgi. Genellikle yayıncının adını, yerini ve yayının tarihini kapak sayfasında verir; basım evinin adı ve yeri ise başlık sayfasının arkasındaki sayfada verilir.

### **Kütüphanelerarası ödünç**

Kütüphaneler arasında bir işbirliği sistemi olup kullanıcılar sisteme dahil olan diğer kütüphanelerden de ödünç materyal alabilirler. Genellikle kütüphanelerin referans bölümleri aracılığı ile verilir.

### **Kullanıcı kimliği**

Bilgisayarlı kaynakların belirli bir kullanıcıya ait benzeri olmayan bir sayı veya isim. Kullanıcı kimliği kütüphane kaynaklarına uzak-

tan erişim için gereklidir.

### **Kütüphaneciye sor**

Bir kütüphanenin kendi koleksiyonu ya da diğer alanlarıyla ilgili bilgi almak üzere elektronik ortamda referans kütüphanecisine soru iletme yöntemi.





## **Magazin**

Genel okumalar (bilimsel veya teknik kullanıcı kitlesinin aksine) için çeşitli konularda haberler, hikayeler veya makaleler içeren süreli yayın

## **Makale**

Bir konu üzerine yazılmış ve genellikle 1-35 sayfa uzunluğunda olan kısa eser. Çoğunlukla bir magazin, bilimsel derginin veya gazetenin bir parçası olarak basılır.

## **Mantıksal arama işleci**

Genellikle “ve”, “veya”, “değil” gibi yardımcı terimler kullanarak bir kavramın başka bir kavramla olan ilişkisi-

ni tanımlamak suretiyle arama terimlerini birleştirme yöntemi.

## **MARC (elektronik ortamda yapılan kataloglama)**

Kongre Kütüphanesi tarafından geliştirilen bilgisayar ortamına aktarılmış verilerin uluslararası standartlaştırılmış formatı. MARC formatı bibliyografik veri alışverişini basitleştirir.

## **Materyal kaydı**

Kütüphane kataloğunda bulunan ve bir kitabı, dokümanı süreli yayını vb. malzemeyi tanımlayan kayıt. Bu kayıt her materyalin yazarının adını, başlığını, yayın yerini, yayıncının adını, basım bilgilerini, yayın tarihini, fiziki özelliklerini belirten unsurlardan oluşur. Materyal kaydında ilgili malzemenin kütüphanedeki yeri, sınıflandırma numarası, statüsü gibi bilgiler bulunur.

## **MeSH (Tıbbi Konu Başlıkları)**

Tıbbi alanla ilgili konu başlıkları sistemi. Hemşirelik Okulu Kütüphanesi koleksiyonu için bu konu başlıkları kullanılmaktadır.

## **Mikrofilm**

Basılı materyal sayfalarının bir selüloz film rulosu üzerine konmuş mikro fotoğrafları olup bir mikrofilm okuyucu makina ile okunabilir. Standart olmayan ya da kırılğan formatlarda bulunan malzemeler ve çok kullanılma nedeniyle zarar görme riski taşıyan popüler magazinler genellikle mikrofilm formata aktarılır.

## **Mikrofiş**

Basılı materyal sayfalarının imajların bulunduğu 4x6 inç ölçüsünde küçük levha şeklinde filmler. Bu filmlerin okunabilmesi için bir mikrofilm okuyucu makina gerek-

lidir. Bir metnin bir çok sayfası tek bir levhaya sığdırılabilir. Başlıca üstünlüğü yer tasarrufu sağlamak ve uzun süreli koruma sağlamaktır.

## **Mikroform**

Mikrofilm, mikrofiş, mikrobaskı gibi tüm mikro reproduksiyonlar.

## **Monografi**

Genellikle belli bir çerçevede ele alınmış, tek bir konu hakkında ve kendi içinde bir bütün olan, serilerden oluşmayan eser. Karşıtı süreli yayındır.

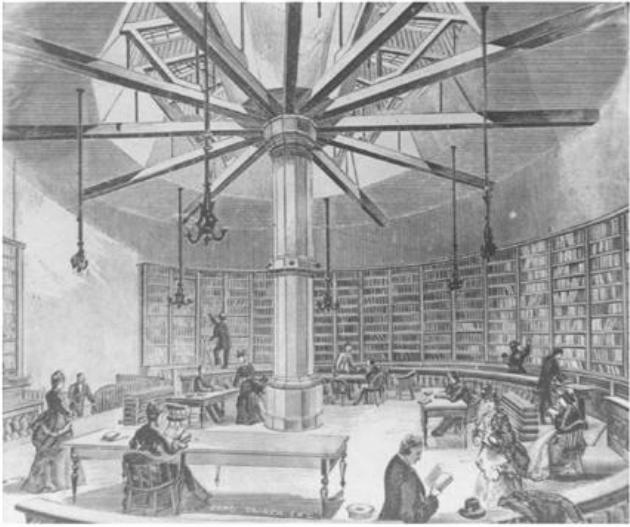
## **Monografik seri**

Düzenli veya düzensiz aralıklarla çıkarılan ve genel bir başlığı olan bir serinin parçaları olarak yayınlanan monografiler.

## **Multimedya**

Birden fazla format (baskı, resim, işitsel veya görsel) kullanarak bilgiyi sunan herhangi bir bilgi kaynağı.







## Notlanmış bibliyografya

# n

Bir eserin kaynakçasında verilen kitap, makale ve başka belgelerin her birinin kısaca betimlenmesi ve değerlendirilmesini içeren kaynakça türü.

### Nadir kitaplar

İçerikleri, ender oluşları, künye ya da yayın tarihi özellikleri fiziki nitelikleri ya da durumları, taşıdıkları başka ayırt edici özellikleri bakımından özel önem taşıyan kitaplar.

### Notlanmış basım

Bir eserin kendi yazarı veya başka bir kişi tarafından notlanmış şekli. Bu notlar değerlendirci olmaktan çok açıklayıcı ve tamamlayıcı olur. Değerlendirmenin esas olduğu notlu basımlara kritik basım denir.



# O

## **OCLC (elektronik bilgisayar kütüphane merkezi)**

Kâr amacı gütmeyen bir kütüphane bilgisayar hizmeti ve araştırma organizasyonu olup bilgiye ulaşmada ve bilgi maliyetlerini düşürme konusunda kütüphanelere yardım etmektedir. OCLC, First Search elektronik sistemi sayesinde geniş bir veritabanı sunar. Buna dahil olan WorldCat, kütüphaneler arası ödünç sistemini kolaylaştıran linklere sahip bir kütüphaneler arası birleşik katalog sistemi olup bir çok özel konuda periyodik dizinleri de vardır. OCLC aynı zamanda kütüphane tarafından materyalleri işlemekte kullanılan kataloglama bilgisine erişme konu-

sunda da yaygın şekilde kullanılır.

## **Onaylama**

Çevrimiçi sistemlerde, bir iletinin bütünlüğünü doğrulayan işlem. Aynı zamanda, belirli bir ağ veya sisteme erişim sağlamak için kullanıcı tarafından girilmiş yetki şifresinin doğruluğunu onaylayan bir güvenlik işlemi..

## **Onaylı basım**

Bir eserin yazarın ya da varislerinin açık onayı ile yapılan basımıdır.

## **Onaylı biyografi**

Yazarın açık onayı ya da bazen doğrudan işbirliği ile veya yazar ölmüş ise ailesinin izni ile yazılmış olan yaşam öyküsü.

## **On beş günde bir / Ayda iki kere**

Ayda iki veya on beş günde bir yayınlanan. Aynı zamanda ayda iki kere yayınlanan süreli yayını da ifade eder “İki haftada bir” ile eş anlamlıdır.

## **OPAC (Kamuya Açık Çevrimiçi Katalog)**

Terminaller ya da iş istasyonları yoluyla erişilen bilgisayara dayalı kütüphane kataloğu. Üniversite ve büyük halk kütüphanelerinde kart katalog yerine kullanılır. Ayrıca “çevrimiçi katalog” olarak ta adlandırılır.

## **Orijinal kataloglama**

Katalog bilgilerini başka bir kaynaktan elde edilen verilerle sağlamak yerine doğru-  
dan doğruya eldeki malzemenin kendisinden hazırlamak anlamına gelir. Orijinal kataloglama emek yoğun olup genellikle bilginin başka

kaynaklardan sağlanamayacağı durumlarda kullanılır.

## **Otomatik ödünç alma/verme makinesi**

Dolaşım masası yerine kullanıcıların kendi kendilerine ödünç kaynak alabilecekleri barkod okuma makinesi. Bu makineyi ID kart ve PIN ile kullanmak gereklidir. Makine tarafından kullanıcıya kaynağın kütüphaneye iade tarihinin basılı olduğunu gösteren bir makbuz verilir.







## **Ödünç alma**

Bir kaynağı belirli bir süre içinde okumak, dinlemek veya izlemek için kütüphane-  
neden ödünç almak üzere yapılan işlemdir. Ödünç alma süreleri kütüphaneden kütüphaneye değişir. Kaynakların ödünç alma işlemi Dolaşım/Rezerv Masaları veya otomatik ödünç verme makineleri kullanılarak gerçekleştirilir.

## **Ödünç alma hakkı**

Genellikle bir kütüphane kartı için başvurma işlemi gerçekleştirmiş bir kütüphanecine kullanıcısına tanınmış olan ödünç alma hakları. Bu

haklar; çoğunlukla kütüphanenin ödünç almaya açık olan koleksiyonlarından kitap veya diğer kaynakların belirli bir süre için kütüphane dışına çıkarılması, kütüphaneler arası ödünç kaynak alınması, özel koleksiyonlara erişim, vb. gibi hakları içerir. Ceza ödemesi yapılmadığında bu haklar askıya alınabilir.

## **Ödünç verilmeyen materyal**

Okurlar tarafından kütüphane dışına çıkarılamayan kütüphane malzemesi. Arşiv malzemeleri, nadir eserler, referans malzemeleri, süreli eserlerin güncel sayıları buna dahildir.

## **Ödünç verilen materyal**

Okuyucular tarafından kütüphane dışına çıkarılmasında sakınca olmayan eser.

## **Ödünç verme**

Bir kütüphanenin kullanıma sunulan koleksiyonundan herhangi bir eseri kullanıcıya ödünç verme işlemidir. Bir kütüphane materyali ödünç alınarak dışarı çıkarılmışsa elektronik katalog bu malzemenin dışarıda olduğunu ve yeni okuyucular için erişilebilir olmadığını gösterir. Bu durumda kullanıcılar söz konusu materyal için sıraya girebilirler.

## **Öz**

Kitap, makale ya da tez gibi bir eserin ana fikrini veya içeriğini anlatan kısa özet.

## **Öz dergileri**

Genellikle belirli bir araştırma alanında özetleri yayınlamakta uzmanlaşmış süreli yayın. Kimya alanındaki özetler için "Chemical Abstracts", psikoloji alanındaki özetler için "Psychological Abstracts" bu tür dergilere örnektir. Öz

dizinleri araştırmacıların ilgi alanlarındaki en son çalışmalarını taramalarına olanak sağlar ve bir bibliyografik bilgi arşivi olarak hizmet ederler. Okuyucunun, esas makaleye başvurup vurmamasına karar verdirebilmelidir.

## **Öz dizini**

Bir öz dergisinin dizin cildi veya bölümü. Araştırmacılar buradan başlık ya da yazar tarayarak derginin içeriğindeki ilgili özetlere karşılık gelen numaraların listesini elde edebilirler.





# p

## **PDF (Taşınabilir Belge Biçimi)**

Kaynak dokümandaki tüm fontları, formatı, renkleri, sayfa numaralarını ve grafikleri koruyan evrensel bir dosya formatıdır. PDF dosyaları içinde barındırdığı kaynağın orijinalliğini korur ve çoğu zaman orijinal dokümanın fotoğrafı gibidir. PDF formatındaki bir dokümanı görebilmek ya da aktarabilmek için Adobe Acrobat Reader yazılımının bilgisayarda yüklü olması gerekir.

## **PIN (Kişisel Kimlik Numarası)**

Kişisel kimlik numarasının kısaltması. Bu kod otomasyon sistemlerinde yetkili kullanıcıları teşhis etmede kullanılır. Sisteme erişimi düzenleyen politikaya bağlı olarak PIN ya kullanıcı tarafından yaratılır ya da başkası tarafından atanır. Pratik olarak bankacılık sektöründe ortaya çıkmıştır ve bazı kütüphaneler ile kütüphane sistemlerinde lisans anlaşmasıyla sınırlandırılmış elektronik kaynaklardan ve kütüphanenin erişimi sınırlamayı tercih ettiği diğer hizmetlerden yararlanacak kayıtlı kullanıcıyı onaylamada kullanılır



# r

## **Rehber referans**

Bir katalog kaydında bulunan ve o materyalin hangi başka başlıklar altında da görülebileceğini gösteren liste.

## **Referans koleksiyonu**

Ansiklopediler, sözlükler, el kitapları, rehberler vb. gibi malzemeyi içeren ve ödünç verilmeyen materyallerdir. Koleksiyondaki eserler genellikle her an kullanıcıların eli altında bulunması gereken eserlerden oluşur.

## **Referans Kütüphanecisi**

Referans kütüphanecileri bilgiye ulaşma konusunda uzmandırlar ve kullanıcılara hizmet ederler. Danışma masasında telefonla, e-posta veya çevrimiçi yollarla kullanıcılardan gelen soruları cevaplarlar. Ayrıca kütüphane kaynaklarının ve bilgi teknolojilerinin kullanımına yönelik eğitimler verirler.

## **Rekto**

Bir kitabın sağ sayfası olup tek numaralıdır. Versiyonun tersidir.

## **Rezerv kaynaklar**

Akademik kütüphanelerde, öğretim üyelerinden gelen istek doğrultusunda kursu alan bütün öğrencilere kullanım fırsatı vermek üzere sınırlı zamanda (genellikle bir dönem veya sömestr) kısa dönem (bir saat, üç saat, gecelik, üç günlük vb) için ödünç verilen kaynaklardır. Bu kaynaklar kütüphane içinde kullanılmalıdır.



# S

## **Sadece kütüphanede kullanılır**

Kaynağın üzerine yazılan (örn. referans kaynakları için REF etiketi) ve kütüphane içinde kullanılabileceğini ve özel düzenlemeler dışında ödünç alınamayacağını göstermek için katalog kaydına eklenen dolaşım statüsü bilgi notudur. Referans kitapları, süreli yayın indeksleri, ciltli veya ciltsiz süreli yayınlar genellikle kütüphane içinde kullanılırlar. Nadir eserler ve el yazmaları gibi özel koleksiyonların kullanımı ise kütüphanenin içinde belirlenmiş oda ve alanla sınırlanabilir.

## **Sayı/ yayın**

Süreli yayın dizisi içinde sayı almış yayın.

## **Sayısal kütüphane**

Kaynaklarının önemli bir bölümünü makinece-okunabilir formatta (baskı veya mikroform haricinde) sunan ve bilgisayarlarla erişilebilir yapan kütüphane. Sayısal içerik yerel olarak kayıtlıdır veya uzaktaki bilgisayar ağlarından erişilebilecek durumdadır.

## **Sayısal Nesne Tanımlayıcısı**

DOI'ler web'de görüntülenen yayınlara sabit URL yaratmak için kullanılmaktadır. İnterneti tararken karşımıza çıkabilecek ölü linklerin sayısını azaltmakta yardımcı olurlar.

## Seriler

1) Birbirini izleyen bölümler şeklinde yayınlanmış eserler olup genellikle düzenli aralıklarla çıkarılır ve uzun süreceği öngörülür. Süreli yayınlar, gazeteler, magazinler, yıllıklar, dergiler, tutanaklar, konferans raporları ve numaralandırılmış monografik seriler böyledir.

2) Kolektif bir başlık altında toplanmış ayrı eserler grubu.

## Sıkıştırılmış bellek sürücü

Elektronik bilgileri sıkıştırmada kullanılan araç.

## Sınırlama

Kullanıcıya tarama yaparken kullandığı terimleri içeren kayıtlara erişimini sınırlamada çeşitli parametreler kullanma imkanı veren iyi tasarlanmış bir çevrimiçi katalog ya da bibliyografik (kaynak-sal) veri tabanı yazılım programı özelliğidir.

## Sınıflandırma

Materyallerin konulara göre belirli gruplara ayrılması ve düzenlenmesi.

## Sözlük

Belirli bir dilde alfabetik olarak dizilmiş sözcükleri ve her bir sözcüğün anlamı, etimolojik kaynağı, söyleniş biçimi gibi bilgileri sunan veya belirli bir dilde alfabetik olarak dizilmiş sözcüklerin bir başka dildeki karşılıklarını gösteren (ayrıca "leksikon" olarak da bilinir) kitaptır.

## Sunucu

Aynı ağ içindeki diğer kullanıcı bilgisayarlarından veri veya program dosyaları indirme gibi isteklere cevap vermek için programlanmış ana bilgisayar. Ayrıca ağ üzerinden kullanıcıların çalışabilmesini sağlayan yazılımı da ifade eder. Sunucular yerine getirdikleri fonksiyon-

lara göre sınıflandırılırlar  
(uygulama sunucusu, veri  
tabanı sunucusu, faks sunu-  
cusu, dosya sunucusu, yerel  
ağ sunucusu, posta sunucusu,  
kontrollü erişim sunucusu,  
terminal sunucusu, web su-  
nucusu vb.)

### **Süreli yayın**

Genellikle yılın çeşitli za-  
manlarında, aylık, haftalık  
yayınlanan dergi, magazin ve  
gazete gibi yayınlar. Süreli  
yayınlara genellikle cilt ve  
sayı numaraları vardır. Dergi,  
magazin, periyodik ve süreli  
yayın kelimeleri birbirinin  
yerine kullanılabilir.



# t

## **Takım (set)**

Bir bibliyografik betimlemede tek bir malzeme gibi işlem gören iki veya daha fazla malzeme. Örnek;çok ciltli bir ansiklopedi veya ekinde CD-ROM olan bir ders kitabı.

## **Tam metin**

Bir veya birkaç dergi, magazin ve/veya gazetede basılmış makalelerin ya da tek bir çalışmanın (örn. Britannica Online) tam metnini sağlayan elektronik kaynaktır.

## **Tanımlayıcı**

Bir makale veya kitabın konusunu tanımlayan sözcük; birçok bilgisayar veri taba-

nında kullanılmaktadır.

## **Telif hakkı**

Edebi, dramatik, müzikal, artistik ve diğer entelektüel eserler gibi "özgün yaratıcılık yapıtlarını oluşturan eser sahiplerine kanunlar tarafından sağlanan bir koruma biçimi. Telif hakkı Türkiye'de 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile koruma altına alınmıştır.

## **Tez**

Akademik eğitim sürecinde daha yüksek derece alabilmek için hazırlanması öngörülen bilimsel inceleme.

## **TOC (İçindekiler Tablosu)**

Bir kitabın bölüm başlıkları ve diğer bölümlerinin ya da dergi içindeki makalelerin hangi sayfalarda başladığını gösteren liste. Sadece “içindekiler” olarak da tanımlanır.

## **Transit halinde**

Kaynak kütüphaneye dönmüş fakat henüz raftaki yerine yerleştirilmemişse, katalogda durumu “transit halinde” olarak görünür. Kullanıcıların transit halinde kaynağa hemen ihtiyacı varsa Danışma Masası’ndan istek yapabilirler.

## **Tüm hakları saklıdır**

Bu ibare yayımlanmış bir eserde genellikle bir kitabın başlık sayfasının arka yüzüne yazılır. Mevcut telif hakları mevzuatına göre bütün hakların eser sahibine ait olduğunu ve ihlali halinde 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’na göre dava hakkı doğacağını bildiren resmi ifadedir.

# u

## **URL (Bir örnek kaynak konumlayıcı)**

Bir örnek kaynak konumlayıcı veya web adresi. Genellikle

`http//host.subdomain.comain` şeklinde bulunur.

## **Uygulama**

Eğitmen veya referans kütüphanecisinin gösterdiği araştırma yöntemlerini, öğrenci veya kullanıcının genellikle bilgisayar ortamında uygulayarak izlemesine fırsat veren kütüphane eğitimi veya bire bir yapılan referans işlemidir. Bu uygulamalı deneme çoğunlukla ders anlatma yönteminden daha etkin olabilmektedir.



# ü

## Üç ayda bir çıkan

Yılda dört defa yayınlanan.  
Ayrıca ilkbahar, yaz, sonbahar ve kış dönemlerinde çıkan yayınları da ifade eder.  
Birçok akademik dergi üç aylık olarak yayınlanır.

## Üç yılda bir kere

Her üç yılda bir yayınlanan.





## **Veritabanı**

Bilgisayar ortamında çeşitli parametreler aracılığı ile taranabilen standart hale getirilmiş bilgi. Kütüphanelerde genellikle elektronik kataloglar ve dizinler anlamına gelir.

## **Verso**

Bir kitabın sol taraftaki sayfası olup çift numara taşır. Rektionun tersidir.



# Y

## Yayın aralığı

Seri şeklindeki yayınların hangi aralıklarla yayınlandığı. Kütüphanelerde sıklıkla rastlanılan frekanslar şunlardır:

Günlük, haftalık, iki haftada bir, ayda iki kere, aylık, iki ayda bir, yılda dört kere, yılda iki kere, yıllık, üç yılda bir, düzensiz (takvimi olmayan).

## Yazar

Bir belgeyi yazan veya düzenleyen kişi(ler) veya kuruluş(lar). Bilgi ararken yazarın adından da tarama yapmak bir arama seçeneğidir.

## Yazar girişi

Bir katalog, fihrist veya bibliyografyada bir eserin adı ilk geçen yazarı için açılmış olan onaylı giriş. Bu bir şahıs veya kurum olabilir. Çoğu kütüphane kataloglarında yazar girişi ana giriştir.

## Yazar işareti / yazar numarası

Bir yazarın soyadını temsil eden harfler, rakamlar ya da başka simgeler. Bu işaretler katalogcu tarafından, söz konusu malzemeyi benzerlerinden ayırt etmek için sırt numarasına eklenir. Yazar işaretine bir de eser işareti eklendiği zaman ortaya çıkan sonuç kitabın sınıflandırma numarasıdır

## Yeni basım - yeni baskı

- 1) Orijinal basımdan sonra yapılan ancak aynı yazı biçimi ve aynı içeriği kullanan kitap
- 2) Bir eserin yeni bir biçimde veya yeni bir fiyatla yeniden

basılması. Ana metin değiş-  
medięi için ilaveli veya göz-  
den geçirilmiş yeni basımdan  
farklıdır.

### **Yenileme**

Ödünç alınmış kütüphane  
kaynaklarının ödünç srele-  
rini uzatma.

### **Yer kataloğu**

Yer numarasına göre dizilmiş  
katalog (materyal liste-  
si/kartları)

### **Yer numarası**

Belirli bir kaynağın ktpha-  
nedeki yerini tanımlayan ve  
kütüphane koleksiyonu için-  
deki organizasyonunu saęla-  
yan harf ve/veya rakam gru-  
bu. Suna Kıracı Kütüphane-  
si'nde Kongre Kütüphanesi  
Sınıflandırma Sistemi kulla-  
nılmaktadır. SON Ktpha-  
nesi'nde ayrıca Ulusal Tıp  
Kütüphanesi (NLM) konu  
numaralarından da yararlanılmaktadır.

### **Yılda iki kere**

Altı ayda bir yayınlanan.  
Ayrıca her altı ayda bir ya-  
yınlanan süreli yayını da  
ifade eder.

### **Yıldönümü basımı**

Daha önce yayınlanmış bir  
eserin güncelleřtirilmiş özel  
bir basımı. Bu basıma ek  
malzemeler konmuş olabilir.  
Bir nsz veya bir sonsöz  
gibi. Kapak tasarımı biçim,  
grafik ve resimler deęiřtiriliř  
olabilir. Yıldönümü basımla-  
rının çoğu klasik ya da stan-  
dart eserler için yapılmakta  
olup ilk basımdan genellikle  
yirmi ya da daha fazla yıl  
sonra gerçekleştirilir.

### **Yıllık**

Kronolojik belirlemesi yıllık  
olan süreli yayın; basımı  
yılda bir kez olabilir veya  
olmayabilir.

# soçyoloji sözlüğü



# şarap sözlüğü



## KAFEKÜLTÜR YAYINCILIK

- I. Dünya Savaşı, Kubilay Mehmet Gül  
1 Futbol Maçı 22 Yalnız Kadın, Derleyen: Hikmet Zahir  
100 Fırça Darbesiyle Kendi Resmini Yap, Hare Ergen  
100 Kodla Kendi Web Siteni Yap, Halil Gökhan  
100 Liraya Kendi Filmini Çek, Aydan Gündüz  
100 Saatte Kendi Kitabını Yaz, Halil Gökhan  
100 Terimde Bütün Felsefe, Halil Gökhan  
100 Türk Şey, Halil Gökhan  
101 Doğu Öyküsü, H. Zekai Yiğitler  
101 Mesnevi Öyküsü, H. Zekai Yiğitler  
101 Sufi Öykü , H. Zekai Yiğitler  
2014 Roman Ajandası, Haz. Halil Gökhan  
2014 Roman Yazan Ajanda, Haz. Halil Gökhan  
68 Devrim Plajı, Der. Halil Gökhan  
Adamlar Kadınlardan Daha Oropsuydu, Halil Gökhan  
Ahmet Hulusi Efendi, H. Zekai Yiğitler  
Albert Camus & Özgürlük ve Devrim, Gülser Erçel  
Anahtar Deliği, Halil Gökhan  
Anarşi, Aycan Türk  
Arafor, Sadık Yemni  
Arılar, Melis Olçum  
Aşkın Bütün Harflerine, Halil Gökhan  
Ateistlerin Son Sözleri İnanmıyorum, Halil Gökhan  
Ateizm, Voltaire  
Aura Gizemleri, Nuran Budak Akrei  
Bütün Eserleri 1, Halil Cibran  
Can Çekişen Ateist ile Papazın Konuşması, M. De Sade

Carmen, Prosper Merimée  
Carmen Haremde, Raşel Rakella Asal  
Cecile, Raşel Rakella Asal  
Cennet, Muammer Yüksel  
Cibran Neden Evine Gidemedi? Derleyen: Candan Selman  
Demokrasi Öldü mü? Der. Halil Gökhan  
Denemeler, Michel de Montaigne  
Denge, Thorvald Steen Çev.  
Devamı Hayat, Hasan Öztoprak  
Dilenci ile Milyarder, Benoit Saint Girons  
Dokuz Mektupluk Roman, Fyodor M. Dostoyevski  
Dolandırıcılar , D.A.F. Marquis De Sade  
Dolu Ağız, Halil Gökhan  
Dr. Jekyll - Mr. Hyde, Robert Louis Stevenson  
Duran Ufo, Candan Selman  
Dünyadan 101 Bilgelik Öyküsü, Der. Emine Ebru  
Düşen Son Melek, Muammer Yüksel  
Ensest, D.A.F. Marquis De Sade  
Ernestine, D.A.F. Marquis De Sade  
Eugenie Grandet, Honore de Balzac  
Fransızca Fiil Çekimleri, Halil Gökhan  
Gaip, Muammer Yüksel  
Garcia'ya Mektup, Elbert Hubbard  
Genç Edebiyatçı Arkadaşlara Bazı Tavsiyeler, C. Baudelaire  
Genel Hayat Öyküleri, Kolektif  
George Sand Öldü mü? Fyodor M. Dostoyevski  
Goglis Ne Demek? Candan Selman  
Gölgesi İnce Kız, Gökçe Tuncer  
Göz Müptelası, Gökçe Tuncer  
Gümüş Güneşin Sarhoş Kızı, Şirin Parkan  
Gündüz Ağda Gece Barda, Arzu Mutlu  
Hakikatin Ölümü, Hasan Öztoprak

Halkın Afyonu, Karl Marx  
Hayal Kırıklığı, Emine Ebru  
Hayatımın Bütün Kadınları, Kolektif  
Hayatınızı Değiştiren 10 Kişi, Der. Halil Gökhan  
Hayatınızı Değiştiren 10 Öykü, Der. Emine Ebru  
Hayatınızı Değiştiren 10 Şiir, Der. Halil Gökhan  
Hep Oyunda Kalmak, Aydan Gündüz  
İmkansız Aşk, Hasan Öztoprak  
İntikam, Muammer Yüksel  
İstanbul'un 72 Milleti, Hasan Öztoprak  
İstanbul Hikayeleri, Thorvald Steen  
İstanbul Yüzleri, Ayşe Tatlıcı  
İyi Yazarlar Neden İyi Yazarlar? Edgar Allan Poe  
Kader Şifresi, Selma May  
Kadın Öyküleri & Kadın Yazarlardan, Kolektif  
Kadınlar Aşkı Nasıl Yaşar, Selma May  
Kadınlar Yanlış Biliyor, Arzu Mutlu  
Kadınların En Çok Aldattığı Burçlar, Ayda Ersan  
Kara Şiir Antolojisi, Altay Öktem-Halil Gökhan  
Karıma Mektuplar, D.A.F. Marquis De Sade  
Kırmızı Zambak, Anatole France  
Kişisel Değil, Ebru Gökçe  
Kokain, Sigmund Freud  
Küçük Felsefe Sözlüğü, Voltaire  
Melekler Okulu, Selma May  
Nahide: Yarım Kalan Mucize, Şebnem Atılğan  
Nasıl Yazıyorlar?, Halil Gökhan  
Obtüratör, Halil Gökhan  
Okul Mazeretleri, Çiğdem Keskinbıçak  
Öğretmenim, H. Zekai Yiğitler  
Paris, Honore de Balzac

Pornografi, Aycan Türk  
Reşat Enis & Tozlu Raflardaki Gölge, Aydan Gündüz  
Sartre Google'da Neden Bulunamadı? Der. Halil Gökhan  
Sigmund Freud Ruh ve Haz, Emine Ebru  
Sivil İtaatsizlik, Henry David Thoreau  
Suç Ansiklopedisi, Aycan Türk  
Suçlusun, Emile Zola  
Şarap Sözlüğü, Suna Baykam  
Şarap ve Esrar, Charles Baudelaire  
Toplu Şiirleri, Hasan Öztoprak  
Y Kuşağı, Aycan Türk  
Y Kuşağı İçin Sosyoloji Sözlüğü, Aycan Türk  
Yazının Hyper Derecesi, Halil Gökhan  
Yazmak, Michel de Montaigne  
Yedinci, Halil Gökhan  
Yeni Sevgili, Halil Gökhan  
Yürümek, Henry David Thoreau

kitap  
sözlüğü



# Fransızca Fiil Çekimleri

HALİL GÖKHAN

